Berufsbildende Schule Simmern

55469 Simmern - Liselottestraße 27 - ☎ 06761-2020 - **Fax**: 06761-14254
E-Mail: info@bbs-simmern.de - **Internet**: www.bbs-simmern.de

Aufnahmeantrag
Berufsfachschule Pflege

Der Aufnahmeantrag ist sorgfältig, **vollständig** und deutlich lesbar auszufüllen. Der Antrag ist, mit den erforderlichen Unterlagen für die Aufnahme, bis zum **01. März** des laufenden Jahres im Sekretariat Pflege der Schule einzureichen.

Angaben zur Person:

Name: _____ Vorname: _____

Geschlecht: ☐männlich ☐weiblich Familienstand: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort /Land: _____

Straße, Nr.: _____ Plz.: _____ Wohnort: _____

Telefon-Nr.: _____ Mobil: _____ E-Mail: _____

Staatsangehörigkeit: _____ Konfession: _____

Datum der Ersteinschulung (Grundschule): _____

Höchste schulische Vorbildung: _____

Zuletzt besuchte Schule/Ort: _____ letzte Klasse: _____

Kontaktperson:

Name + Bezugsart: _____Telefon-Nr.: _____

Angaben über die Erziehungsberechtigte (nur bei Minderjährigen):

Name (Vater): _____ Vorname: _____

Name (Mutter): _____ Vorname: _____

Straße, Nr.: _____ Plz.: _____ Wohnort: _____

Telefon (Vater): _____ E-Mail: _____

Telefon (Mutter): _____ E-Mail: _____

Ausbildungsbetrieb:

Name: _____

Straße, Nr.: _____ Plz.: _____ Ort:_____

Telefon-Nr.: _____

Ansprechpartner: _____ Zeitraum des Ausbildungsverhältnisses: _____

Gilt nur für Schüler nichtdeutscher Herkunft

In Deutschland seit: _____ Familiensprache: _____

Angaben zur Zugangsberechtigung:

☐ Qualifizierter Sekundarabschluss I Zeugnisdatum: _____

oder

☐ Berufsreife (Hauptschulabschluss) Zeugnisdatum: _____
und
☐ mindestens zweijährige Berufsausbildung als _____
☐ erfolgreich abgeschlossene Assistenz- oder Helferausbildung in der Pflege

Bewerber, die die betriebliche Ausbildung erst mit Ablauf des Schuljahres abschließen, tragen als Zeugnisdatum den voraussichtlichen Termin der Berufsausbildungsabschlussprüfung ein und legen das Prüfungszeugnis nach Erhalt vor. Im Falle einer noch nicht abgeschlossenen schulischen Berufsausbildung ist das letzte Halbjahreszeugnis vorzulegen und das Abschlusszeugnis nach Erhalt nachzureichen.

Folgende Unterlagen sind außerdem vorzulegen:

☐ Ausbildungsvertrag mit der Pflegeeinrichtung in 3-facher Ausfertigung
☐ Tabellarischer Lebenslauf
☐ Polizeiliches Führungszeugnis (erweitertes Führungszeugnis - Belegart NE)
☐ Nachweis über Masernimpfschutz
☐ Ärztliche Bescheinigung (nach Aufforderung nachzureichen)
☐ B2 Sprachzertifikat (nur bei Schülern aus dem Ausland)
☐ Zeugnisanerkennung durch die ADD Trier (wenn kein deutscher Schulabschluss vorliegt)

Bitte nur <u>beglaubigte Ablichtungen</u> von Zeugnissen und Bescheinigungen vorlegen!

Ich werde im Rahmen der Beschäftigungsförderung von der Agentur für Arbeit gefördert:
Ja: ☐ Nein: ☐

Erklärung:
Ich beantrage einen Schulplatz nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben. Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig gemacht habe. Die geforderten Nachweise (beglaubigt) sind beigefügt. Mir ist bekannt, dass fahrlässige oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder – bei Feststellung nach der Aufnahme – zum Widerruf der Aufnahme führen. Damit keine Plätze in den Schulformen blockiert werden, verpflichte ich mich die Schule sofort zu benachrichtigen, wenn ich anderweitig einen Schulplatz angenommen habe.

_____	_____	_____
Ort	Datum	Unterschrift des Bewerbers

Bei minderjährigen Bewerbern:

Ich bestätige o.a. Angaben und erkläre mein Einverständnis zum Antrag:

_____	_____	_____
Ort	Datum	Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Hinweise für Bewerber:

Diese Anmeldung begründet keinen Rechtsanspruch auf die tatsächliche Annahme. Es erfolgt eine separate Schulplatzzusage. Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen nicht bearbeitet werden können.

Erklärung zum Datenschutz im Rahmen der Schüleranmeldung

Mit den folgenden Informationen geben wir Ihnen (und Ihren Erziehungsberechtigten) einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten an der BBS Simmern:

1. Für die Datenverarbeitung verantwortliche Person und Ansprechperson

1.1. Verantwortliche Person für den Datenschutz
Verantwortlich ist der Schulleiter der Berufsbildende Schule Simmern, Liselottestraße 27, 55469 Simmern

1.2. Beauftragte Person für den Datenschutz
Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen steht Ihnen die Schulleitung in Kooperation mit der/dem schulischen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung. Nutzen Sie hierzu die Mailadresse info@bbs-simmern.de.

2. Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die SchülerInnen um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

3. Art, Speicherort und Zugänglichkeit der Daten

Die für die Anmeldung erfassten personenbezogenen Daten sind die von Ihnen auf dem Anmeldeformular vorgenommenen Angaben sowie die ggf. beigefügten Unterlagen. Diese Daten werden in unserer Schulverwaltungssoftware gespeichert und sind nur den Verwaltungsangestellten und Lehrkräften der BBS Simmern zugänglich.

4. Zeitspanne der Speicherung personenbezogener Daten

Wir löschen die Daten von SchülerInnen grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre; Bafög-Unterlagen 6 Jahre und Abschluss- sowie Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

5. Datenübermittlung an andere Stellen

5.1. Private und öffentliche Stellen
Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger, die Ausbildungspartner, die sich aufgrund eines evtl. Ausbildungsverhältnisses definieren - wie z.B. Ausbildungsbetriebe, Kammern -, oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.
5.2. Auftragsverarbeitung
Unsere Schule verwendet Cloud-Produkte europäischer Anbieter und beachtet dabei die Vorgaben aus der Datenschutz-Grundverordnung. Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der Wartung unserer EDV, bestimmter Softwareprodukte und Aktenvernichtung Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich. Sofern wir im Rahmen unserer Verarbeitung Daten gegenüber anderen Personen und Unternehmen (Auftragsverarbeitern oder Dritten) offenbaren, sie an diese übermitteln oder ihnen sonst Zugriff auf die Daten gewähren, erfolgt dies nur auf Grundlage einer gesetzlichen Erlaubnis (z.B. wenn eine Übermittlung der Daten an Dritte, wie Anbietern von Unterrichts- oder Verwaltungssoftware, gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO zur Vertragserfüllung erforderlich ist), wenn Sie eingewilligt haben, eine rechtliche Verpflichtung dies vorsieht oder auf Grundlage unserer berechtigten Interessen (z.B. beim Einsatz von Beauftragten, Webhostern, etc.). Sofern wir Dritte mit der Verarbeitung von Daten auf Basis eines sog. „Auftragsverarbeitungsvertrages“ beauftragen, geschieht dies auf Grundlage des Art. 28 DSGVO.

6. Ihre Rechte als von der Datenverarbeitung betroffene Person

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung von Daten, das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Auf Ihren Wunsch hin sind wir verpflichtet, alle Sie betreffenden personenbezogenen Daten unverzüglich zu löschen, sofern diese nicht gemäß §67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulverordnungen für die Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages erforderlich sind. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den/die dortigen schulische/n Datenschutzbeauftragte/n sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.