

Formblatt für Anträge auf Beurlaubung

Immer wieder erhalten wir Mitteilungen darüber, dass Schülerinnen und Schüler aus privaten Gründen nicht am Unterricht teilnehmen werden, ohne dass vorher ein entsprechender *Beurlaubungsantrag* eingereicht wurde.

Dies ist nicht der richtige Weg, denn alle Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, den Unterricht zu besuchen. Sollte ein besonders wichtiger Grund vorliegen, so können Sie eine Anfrage formulieren, um die Beurlaubung zu beantragen.

Die Schulordnung regelt dies wie folgt:

§ 38

Beurlaubung, schulfreie Tage

- (1) Eine Beurlaubung vom Unterricht und von sonstigen für verbindlich erklärten schulischen Veranstaltungen **kann aus wichtigem Grund** erfolgen. Die aus religiösen Gründen erforderliche Beurlaubung ist zu gewähren.
- (2) Eine Beurlaubung von einzelnen Unterrichtsstunden gewährt die Fachlehrkraft. **Bis zu drei Unterrichtstagen beurlaubt die Klassenleiterin, der Klassenleiter, die Stammkursleiterin oder der Stammkursleiter, in anderen Fällen die Schulleiterin oder der Schulleiter.** Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien sollen nicht ausgesprochen werden; Ausnahmen kann die Schulleiterin oder der Schulleiter gestatten. Die Vorlage einer schriftlichen Begründung und die Vorlage von Nachweisen kann verlangt werden.

Erst nachdem Sie die Genehmigung seitens der Schule erhalten haben, ist Ihr Kind / sind Sie für den beantragten Zeitraum beurlaubt.

Ein Antrag auf Beurlaubung während angekündigter Leistungsnachweise wird in der Regel nicht genehmigt.

Den versäumten Unterrichtsstoff bzw. die Unterrichtsinhalte muss Ihr Kind / müssen Sie selbstverständlich bei den Klassenkameradinnen und Klassenkameraden erfragen und eigenständig nacharbeiten.

Den Beurlaubungsantrag stellen Sie bitte mindestens 1 Woche vor dem gewünschten ersten Beurlaubungstag an die Klassenleitung. Wenn die Klassenleitung zustimmt, muss bei mehr als 3 Unterrichtstagen auch noch die Schulleitung zustimmen.

Wir bitten um die Einhaltung der Beurlaubungsfrist, da wir sonst den Antrag nicht bearbeiten und bewilligen können.

Die Schulleitung

Antrag auf Beurlaubung

Simmern, _____
(Datum)

Sehr geehrte Frau / geehrter Herr _____, aus
wichtigem Grund möchte (n) *wir / ich*, die Beurlaubung für unsere Tochter / unseren
Sohn / mich _____
aus der Klasse _____ vom _____ bis _____
beantragen.

Begründung:

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift Erziehungsberechtigte/r bzw.
Ausbildungsstelle bei Berufsschüler/-innen)

Unterschrift Schüler-/in

Antwort

Sehr geehrte Frau / geehrter Herr _____,

☐ Wir genehmigen Ihren Antrag auf Beurlaubung vom _____.

☐ Wir lehnen Ihren Antrag auf Beurlaubung vom _____ ab.

Begründung:

1. Simmern, _____ Klassenlehrer/in

2. Simmern, _____ Schulleiter/in