



Berufsbildende Schule Simmern

55469 Simmern - Liselottestraße 27 - ☎ 06761-2020 - Fax: 06761-14254
E-Mail: info@bbs-simmern.de - Internet: www.bbs-simmern.de

Höhere Berufsfachschule

- **Wirtschaft**
- **Informationstechnik**
- **Sozialassistentenz**

Die HBF bietet eine qualitativ hochwertige Ausbildung mit zusätzlichen Vorteilen.

- Erhalt des Assistenzabschlusses mit bundesweiter Anerkennung
- Möglichkeit die vollständige Fachhochschulreife innerhalb von zwei Jahren zu absolvieren

Die Schulzeit beträgt 2 Jahre.

Aufnahmevoraussetzungen:

Qualifizierter Sekundarabschluss I (Mittlere Reife) oder ein gleichwertiger Abschluss.

Berufsbezeichnung:

- Staatlich geprüfte(r) kaufmännische(r) Assistent/in
 - Staatlich geprüfte(r) informationstechnische(r) Assistent/in
 - Staatlich geprüfte(r) Sozialassistent/in
- Der Abschluss ist eine Zugangsvoraussetzung für die Ausbildung als Erzieher/in und als Heilerziehungspfleger/in.

Praktikum:

Es ist ein Praktikum (2 Tage pro Woche – Donnerstags und Freitags – im 1. Jahr) abzuleisten. Um den Praktikumsplatz sollte sich schon vor dem Beginn des Bildungsganges bemüht werden.

Erwerb der Fachhochschulreife:

Zu Beginn des Bildungsganges muss der Schule mitgeteilt werden, ob das Wahlangebot „Fachhochschulreifeunterricht“ besucht wird. Das Zeugnis über die allgemeine Fachhochschulreife wird erst ausgehändigt, wenn der Nachweis über ein **insgesamt 26-wöchiges Praktikum** oder eine **abgeschlossene Berufsausbildung** erbracht wird. Bitte beachten Sie, dass 20 Wochen bereits durch den regulären HBF Ausbildungsgang abgedeckt sind. Es fehlen somit noch 6 Wochen, die in den Ferien abzuleisten wären.

Stundentafel:

Unterrichtsfächer	Durchschnittliche Stundenanzahl / Woche
A. Assistenzabschluss	(29)
Berufsbezogener Lernbereich	26
Berufsübergreifender Lernbereich	3
B. Fachhochschulreifeunterricht (Wahlunterricht)	(7,5)
Deutsch/Kommunikation (K)	1,5
Mathematik (K)	2
Fremdsprache (K)	2
Sozialkunde (G)	1
Biologie, Chemie oder Physik (G)	1
C. Zusatzqualifikation	(2)
Zweite Fremdsprache (G)	2

Berufsbezogener Lernbereich:

Der berufsbezogene Lernbereich ist in Lernfelder gegliedert. Verteilt auf diese Lernfelder werden Inhalte vermittelt, die folgende Sachgebiete abdecken:

Wirtschaft: BWL, Rechnungswesen, Datenverarbeitung und Textverarbeitung.

Informationstechnik: IT-Systeme und Netzwerke organisieren und Software entwickeln.

Sozialassistentenz: Entwicklungspsychologie, Sozialpädagogik, Pflege und Hauswirtschaft.

Berufsübergreifender Lernbereich:

Hierzu zählen die Fächer **Sozialkunde/Wirtschaftslehre** und **Religion** bzw. **Ethik**.

Abschlussprüfung Assistent:

Für die Zulassung muss der Nachweis erbracht werden, dass das vorgeschriebene Praktikum absolviert wurde und mit mindestens ausreichend beurteilt wurde.

Die Prüfung gliedert sich in

- eine **schriftliche Prüfung** (drei Aufsichtsarbeiten)
- eine **praktische Prüfung**
Für die Bewertung der praktischen Prüfung gilt folgende Gewichtung:
 - Arbeitsergebnis und Dokumentation 50 %
 - Präsentation mit auftragsbezogenem Fachgespräch 50 %

Jeder Prüfungsteil der praktischen Prüfung muss mindestens mit ausreichend beurteilt werden, sonst ist die Abschlussprüfung nicht bestanden.

Anmeldefrist:

Anfang Februar bis 01. März eines jeden Jahres im Sekretariat der Berufsbildenden Schule Simmern.