



## Berufsbildende Schule Simmern

55469 Simmern - Liselottestraße 27 - ☎ 06761-2020 - Fax: 06761-14254  
E-Mail: [info@bbs-simmern.de](mailto:info@bbs-simmern.de) - Internet: [www.bbs-simmern.de](http://www.bbs-simmern.de)

## Höhere Berufsfachschule

- **Wirtschaft**
- **Informationstechnik**
- **Sozialassistentenz**

Die HBF bietet eine qualitativ hochwertige Ausbildung mit zusätzlichen Vorteilen.

- Erhalt des Assistenzabschlusses mit bundesweiter Anerkennung
- Möglichkeit die vollständige Fachhochschulreife innerhalb von zwei Jahren zu absolvieren

Die Schulzeit beträgt 2 Jahre.

### Aufnahmevoraussetzungen:

Qualifizierter Sekundarabschluss I (Mittlere Reife) oder ein gleichwertiger Abschluss.

### Berufsbezeichnung:

- Staatlich geprüfte(r) kaufmännische(r) Assistent/in
  - Staatlich geprüfte(r) informationstechnische(r) Assistent/in
  - Staatlich geprüfte(r) Sozialassistent/in
- Der Abschluss ist eine Zugangsvoraussetzung für die Ausbildung als Erzieher/in und als Heilerziehungspfleger/in.

### Praktikum:

Es ist ein Praktikum (2 Tage pro Woche – Donnerstags und Freitags – im 1. Jahr) abzuleisten. Um den Praktikumsplatz sollte sich schon vor dem Beginn des Bildungsganges bemüht werden.

### Erwerb der Fachhochschulreife:

Zu Beginn des Bildungsganges muss der Schule mitgeteilt werden, ob das Wahlangebot „Fachhochschulreifeunterricht“ besucht wird. Das Zeugnis über die allgemeine Fachhochschulreife wird erst ausgehändigt, wenn der Nachweis über ein **insgesamt 26-wöchiges Praktikum** oder eine **abgeschlossene Berufsausbildung** erbracht wird. Bitte beachten Sie, dass 20 Wochen bereits durch den regulären HBF Ausbildungsgang abgedeckt sind. Es fehlen somit noch 6 Wochen, die in den Ferien abzuleisten wären.

### Stundentafel:

Unterrichtsfächer	Durchschnittliche Stundenanzahl / Woche
<b>A. Assistenzabschluss</b>	<b>(29)</b>
Berufsbezogener Lernbereich	26
Berufsübergreifender Lernbereich	3
<b>B. Fachhochschulreifeunterricht (Wahlunterricht)</b>	<b>(7,5)</b>
Deutsch/Kommunikation (K)	1,5
Mathematik (K)	2
Fremdsprache (K)	2
Sozialkunde (G)	1
Biologie, Chemie oder Physik (G)	1
<b>C. Zusatzqualifikation</b>	<b>(2)</b>
Zweite Fremdsprache (G)	2

### Berufsbezogener Lernbereich:

Der berufsbezogene Lernbereich ist in Lernfelder gegliedert. Verteilt auf diese Lernfelder werden Inhalte vermittelt, die folgende Sachgebiete abdecken:

**Wirtschaft:**                   BWL, Rechnungswesen, Datenverarbeitung und Textverarbeitung.

**Informationstechnik:** IT-Systeme und Netzwerke organisieren und Software entwickeln.

**Sozialassistentenz:**       Entwicklungspsychologie, Sozialpädagogik, Pflege und Hauswirtschaft.

### Berufsübergreifender Lernbereich:

Hierzu zählen die Fächer **Sozialkunde/Wirtschaftslehre** und **Religion** bzw. **Ethik**.

### Abschlussprüfung Assistent:

Für die Zulassung muss der Nachweis erbracht werden, dass das vorgeschriebene Praktikum absolviert wurde und mit mindestens ausreichend beurteilt wurde.

Die Prüfung gliedert sich in

- eine **schriftliche Prüfung** (drei Aufsichtsarbeiten)
- eine **praktische Prüfung**  
Für die Bewertung der praktischen Prüfung gilt folgende Gewichtung:
  - Arbeitsergebnis und Dokumentation                   50 %
  - Präsentation mit auftragsbezogenem Fachgespräch   50 %

**Jeder Prüfungsteil** der praktischen Prüfung muss mindestens mit ausreichend beurteilt werden, sonst ist die Abschlussprüfung nicht bestanden.

### Anmeldefrist:

Anfang Februar bis 01. März eines jeden Jahres im Sekretariat der Berufsbildenden Schule Simmern.